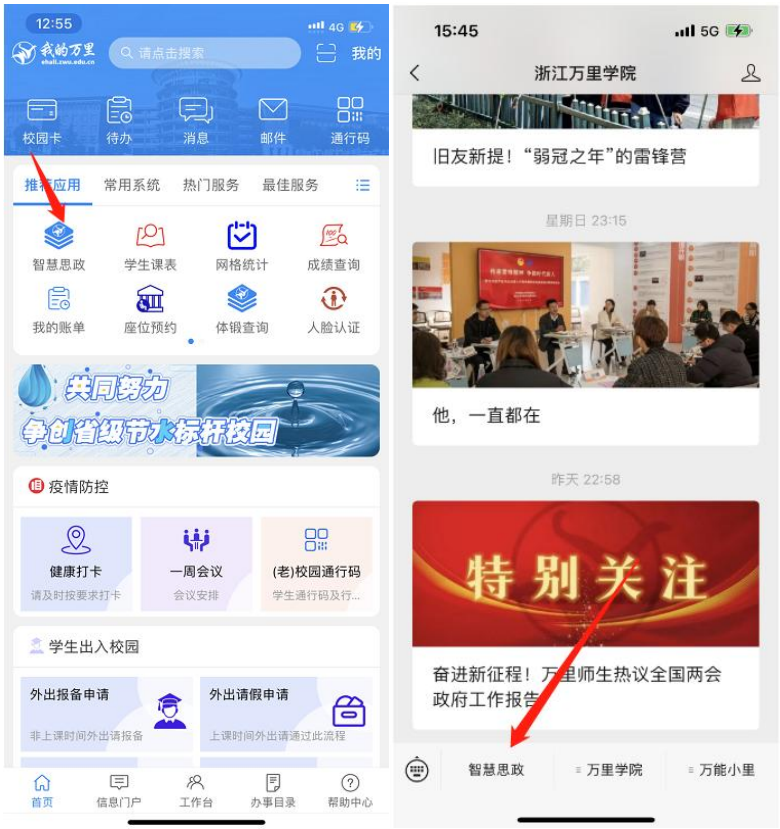
智慧思政系统一站式社区相关业务办理流程

一、登录方式：

通过“我的万里”app 或浙江万里学院微信公众号进入“智慧思政”。

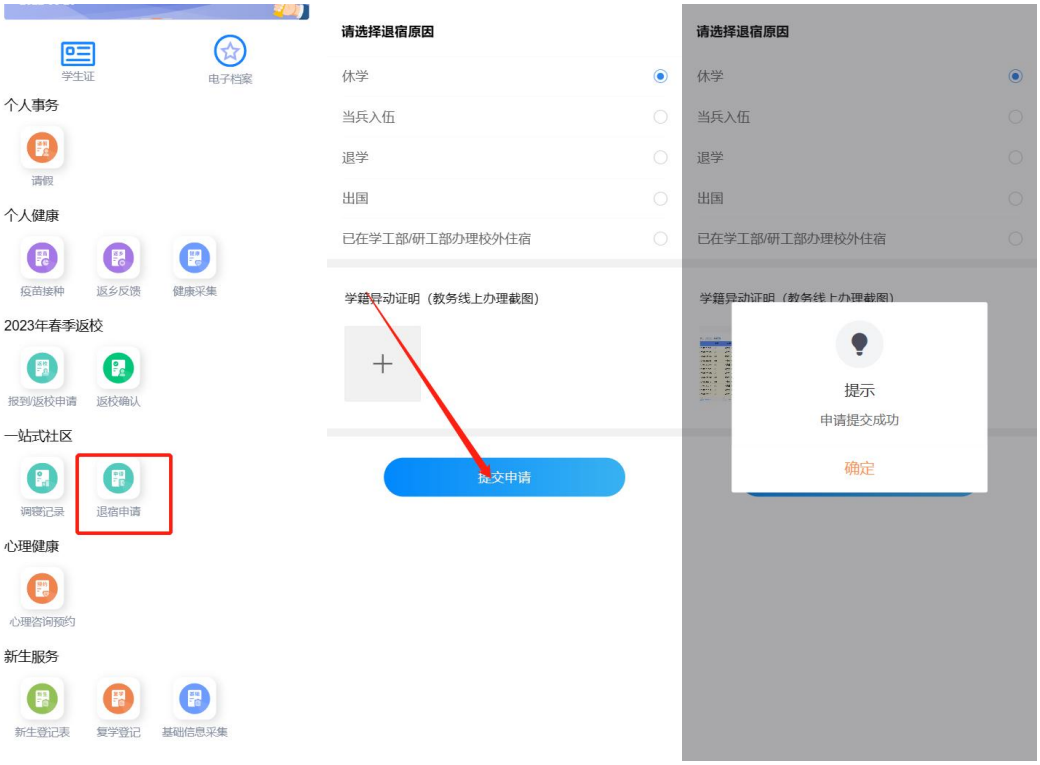


二、入住

需要办理入住的学生向班主任提出申请，由班主任在“智慧思政”系统线上操作，学生可在“电子档案”—“寝室信息”中查看是否已有入住寝室信息。

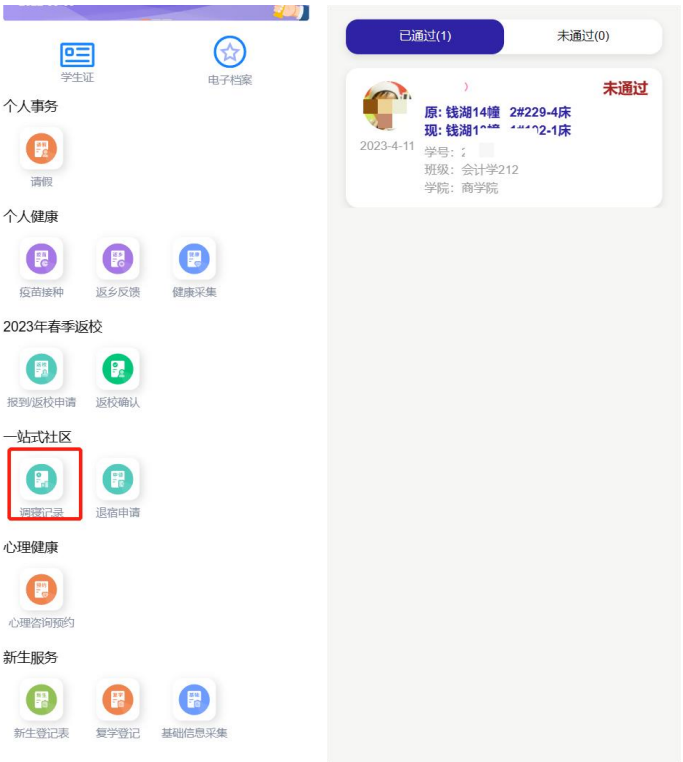
三、退宿

可在“智慧思政”系统一站式社区板块发起“退宿申请”，选择退宿原因和上传相关凭证提交，等待审核。审核通过或不通过都会通过消息推送提醒。



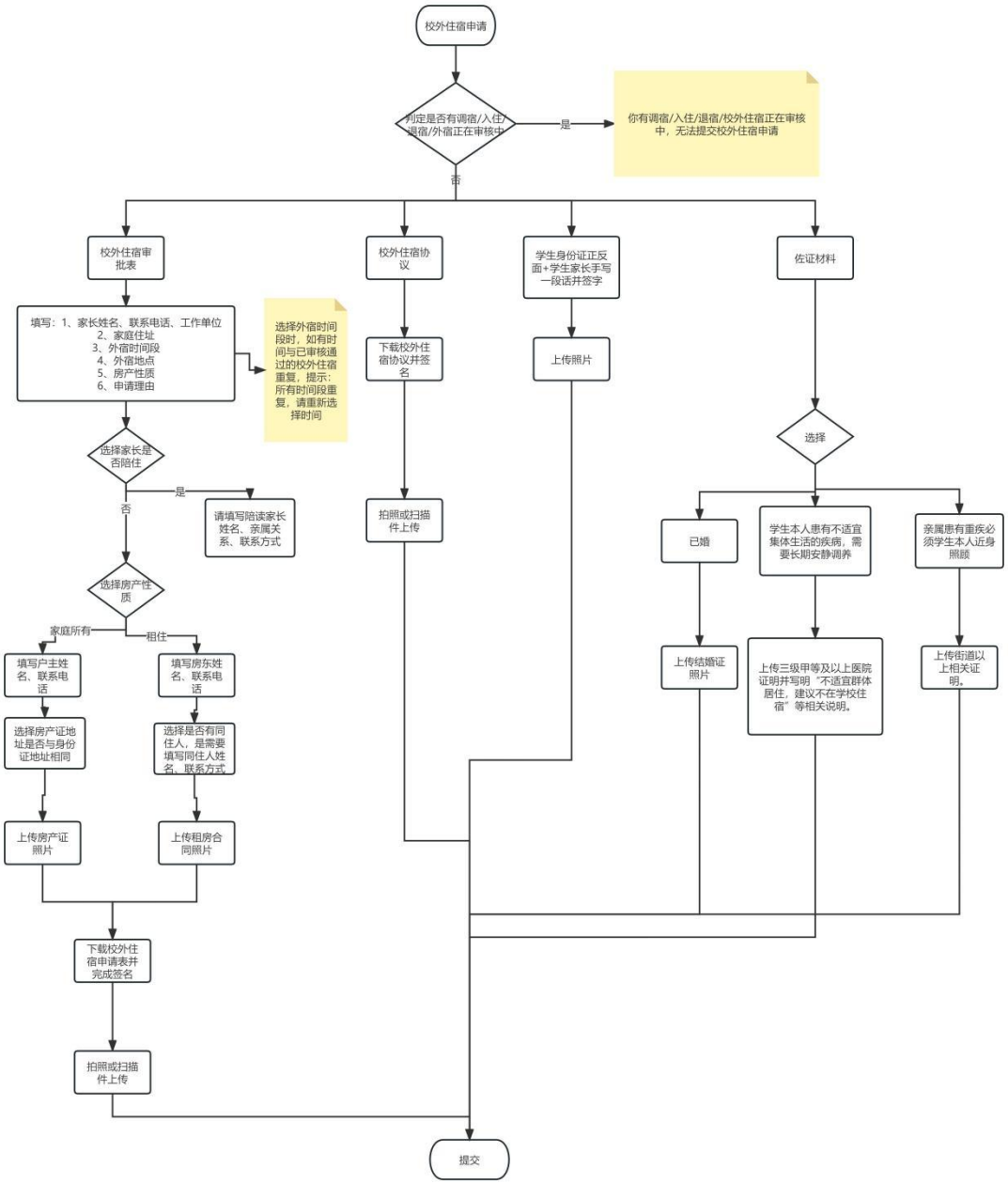
三、调寝

需要调寝的学生向班主任提出申请，由班主任在“智慧思政”系统线上操作，学生则可在一站式社区板块选择“调寝记录”，查看历史调寝记录和审核审核进度。



四、校外住宿

需要办理校外住宿申请的学生在“智慧思政”一站式社区版块提出申请，办理流程图如下：

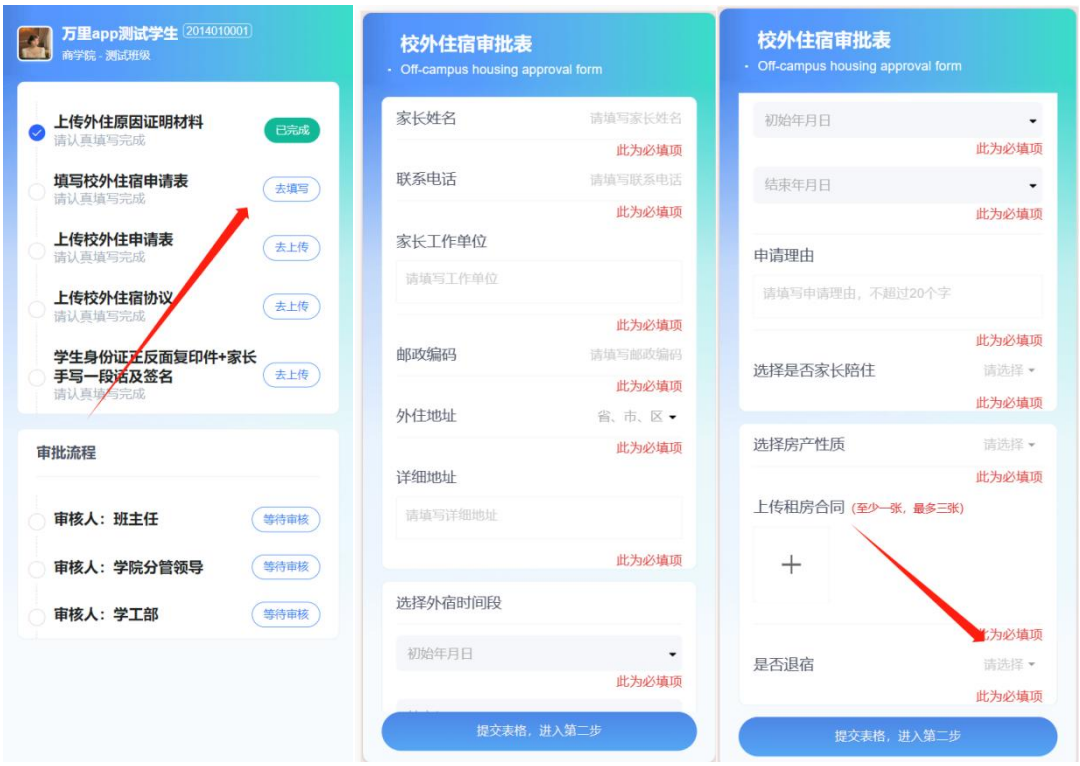


1、上传外住原因证明材料

点击去上传按钮，选择外住原因，参照模板按要求上传证明材料并提交。

2、校外住宿申请表

按照要求填写申请表内容，有需要退宿的学生在选择退宿后，如果外宿申请全部审核通过，会自动发起一条退宿申请。

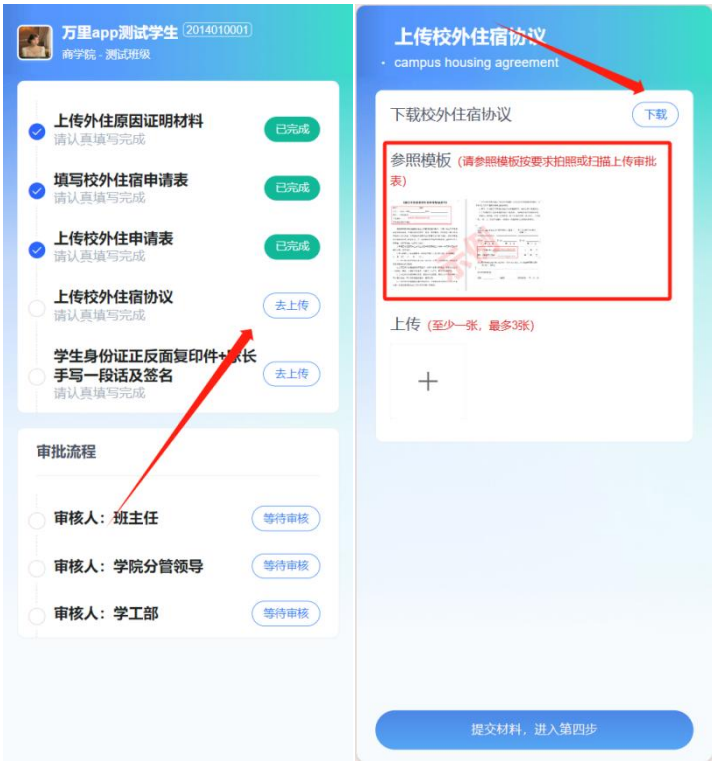


3、上传校外住宿审批表

点击上传校外住宿审批表按钮，下载校外住宿审批表，按照参照模板要求进行签字上传审批表图片，请注意得先填写申请表才能再上传校外住宿审批表。

4、上传校外住宿协议

点击上传校外住宿协议按钮，下载校外住宿协议，请参照模板按要求上传校外住宿协议。



5、上传学生身份证反面和家长手写一段话并签字

点击去上传按钮，请参照模板按要求上传学生身份证反面+家长手写一段话并签字。

6、外宿申请提交后请等待审核。